

Management et gestion des situations conflictuelles (38)

OBJECTIF GENERAL

Au delà des formations techniques, le Centre de Formation CRE ARA souhaite proposer des formations sur des compétences transversales. Le bien être des salariés et de leur manager est indispensable à la bonne gestion d'une entreprise. Cette formation est donc destinée aux managers pour améliorer leur savoir être et faire de manager et les doter d'outils pour gérer les situations conflictuelles, les anticiper...

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Étendre votre savoir-faire de manager opérationnel,
- Développer une communication managériale efficace,
- Comprendre les mécanismes relationnels à l'origine des conflits,
- Prévenir et apaiser les situations de tensions.

PRÉ-REQUIS

- Avoir une licence fédérale valide,
- Être dirigeant et/ou enseignant

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE MOBILISÉE

Alternance d'apports théoriques, de réflexions, d'analyses et d'entraînements pratiques sur des cas concrets apportés par les participant(e)s.

LES + DE LA FORMATION

Formation de proximité, en région Auvergne-Rhône-Alpes
Intervenante spécialisée en relations humaines
Formation adaptée au contexte actuel

INTERVENANTE

Vinciane BEJA

Consultante spécialisée en relations humaines,
Praticien PNL (Programmation neuro-linguistique)
Formation coaching
Conférence recrutement



**2 journées,
14 heures de formation.**

**Lundi 6 et jeudi 23
novembre 2023**

CONTENU – PROGRAMME DE FORMATION

✓ JOUR 1 : Savoir déléguer et communiquer en tant que manager.

- Le manager face à sa fonction. Savoir communiquer :
 - Qu'est-ce que la communication ?
 - Les freins et biais de la communication,
 - Mieux comprendre l'autre pour mieux communiquer,
 - Mettre en place une communication apaisée.

Relations intergénérationnelles : adapter sa posture de manager (des Baby-Boomer au Z : l'évolution de leur rapport au travail), à l'entreprise, à l'autorité, à l'argent...

Motiver ses collaborateurs : les 11 facteurs de motivation appliqués à chaque génération.

- Le manager face au collaborateur et face à son équipe.

Déléguer efficacement : les 6 étapes pour une délégation simple et efficace.

Donner des signes de reconnaissances : les 4 types de reconnaissance attendus par les collaborateurs.

Recruter : savoir, savoir-faire, savoir-être.

Conduire une réunion : préparer, animer et clôturer une réunion efficace.

✓ JOUR 2 : Gérer ses émotions pour avoir un comportement adéquat et désamorcer la situation conflictuelle.

Gérer ses émotions lors d'incidents : dédramatiser l'effet de l'agression.

Améliorer sa posture (attitudes, gestes, regards, ...) et sa communication pour prévenir les conflits.

À la source des conflits : les différents types de conflits.

Les techniques de désamorçage des tensions.

Identifier et exprimer les difficultés.

La méthode DESC (Décrire, Exprimer, Spécifier, Conclure) pour sortir du conflit.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET SUIVI

Évaluation continue des acquis au cours de la formation par la formatrice par le biais d'échanges et de questions/réponses.

Évaluation de la satisfaction par un questionnaire, à chaud en fin de formation.

Attestation de fin de formation

Besoin d'un aménagement?

Contactez le référent Handicap du CFA

formation.ara@cre.ffe.com

06 29 96 06 06

Plus d'informations sur notre site internet

www.centredeformation-creara.com

HANDICAP

TARIF & FINANCEMENT

420€ net de taxe pour les 2 journées de formation (Hors frais d'hébergement et de restauration). Demande d'acompte de 50 euros à l'inscription.

Financements possibles auprès de Fonds de la Formation Professionnelle :



Pour les dirigeants et conjoints collaborateurs, 420 euros (100% pris en charge dans la limite des 3000 € de fonds disponibles par personne par année civile)

<https://extranet.vivea.fr/hapi/#/connexion>

OCAPIAT : Pour les salariés, 420 euros (prise en charge à hauteur de 45% des frais de formation soit 189 euros, soit un reste à charge de 231 € pour l'employeur).

Possibilité de demander la prise en charge supplémentaire de 45% du salaire du personnel à hauteur de 12 euros de l'heure HT (au choix de l'employeur).



<https://monespace.ocapiat.fr/#>



AGEFICE/ FIFPL : Pour les indépendants, 420 euros, possibilités de financement selon votre Contribution Formation Professionnelle. Demande de prise en charge à transmettre à AGEFICE 15 jours avant le début de la formation et 10 jours pour le FIFPL.

<https://fifplonline-odf.fifpl.fr/login> <https://communication-agefice.fr/>



Autres financements :
envoyer une demande à formation.ara@cre.fe.com

INSCRIPTION

Compléter le formulaire d'inscription en ligne en cliquant sur le lien ci-dessous :

Les 6 et 23 novembre 2023 : **S'inscrire**



Nombre de places : **8 mini, 12 maxi**

Délai d'inscription : 7 jours avant le début de la formation

DATES ET LIEU DE FORMATION

DATES	LIEU	HORAIRES
Lundi 6 et jeudi 23 novembre 2023	Comité Départemental Olympique et Sportif de l'Isère – CDOS 38 Maison Départementale des Sports 7 Rue de l'Industrie, 38320 Eybens	09H00 - 12H30 13H30 - 17H00

RESTAURATION

Possibilité d'apporter votre panier repas le midi, salle équipée d'un réfrigérateur et micro-ondes.



CONTACTS

Corinne BARES Tél. : 06.29.96.06.06

Marylin VALADE Tél. : 07.66.38.35.15

Mail : formation.ara@cre.ffe.com

CF CRE ARA
Maison Régionale des Sports
68 avenue Tony Garnier CS 21001
69304 Lyon cedex 07

Numéro Siret : 833 648 496 000 28

OF enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 84010220101

auprès du préfet de région Auvergne Rhône Alpes, cette déclaration ne vaut pas agrément de l'État.